	<b>PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>  <b>FORMATO INFORME DE ENTREGA DEL CARGO Y O PUESTO DE TRABAJO</b>	Código: GTH-F-34
		Versión: 1.0
		Fecha: Agosto 11 de 2022
		Página 1 de 6

## 1. DATOS GENERALES:

En cumplimiento de lo establecido en el Ministerio del Trabajo, CATALINA SANCHEZ BOHORQUEZ, Identificada con la Cedula de Ciudadanía No. 52.380.127 expedida en Bogotá D.C., como funcionaria saliente del cargo hago entrega formal y a plena satisfacción del cargo como SUBDIRECTORA DE FORMALIZACIÓN Y PROTECCIÓN DEL EMPLEO, ubicado en la DIRECCIÓN DE GENERACIÓN Y PROTECCIÓN DEL EMPLEO Y SUBSIDIO FAMILIAR empleo que vengo desempeñando desde el día 01 de marzo de 2023 hasta el día 31 de marzo de 2025, .


Situación administrativa del funcionario: Provisional \_\_\_\_ Carrera Administrativa \_\_\_\_ Libre Nombramiento X

Motivo de entrega: Retiro X Encargo \_\_\_\_ Traslado \_\_\_\_ Otro \_\_\_\_

## 2. GESTION


Diligenciar la siguiente información e Incluya la filas que usted considere necesarias

De las funciones asignadas según el Manual de Funciones de la entidad o en las obligaciones contractuales, objetivos concertados o delegación por parte del líder del proceso, en términos porcentuales, señale el nivel de dedicación que le demandó cada una de estas, en el último año:	Porcentaje (%)
Desarrollar los lineamientos para el diseño y la operación de esquemas de protección integral contra el desempleo, y promover la articulación de programas de protección de la población desempleada con las acciones del Sistema de Formación de Capital Humano y los servicios de gestión del empleo.	25
Aplicar las políticas, estrategias, programas y proyectos, dirigidos a prevenir, mitigar y superar los riesgos asociados al desempleo.	100
Proponer programas encaminados a la generación de trabajo productivo asociativo y de otras modalidades de empleo diferentes al trabajo dependiente en coordinación con las dependencias y entidades respectivas.	60
Promover y fortalecer el incremento de la productividad del trabajo no asalariado	25
Proponer, en coordinación con las entidades competentes, políticas, programas, planes y proyectos de generación de ingresos, autoempleo, emprendimiento y promoción de la formalización laboral, con atención particular a grupos específicos como las mujeres, jóvenes, personas en situación de discapacidad, poblaciones indígenas y desplazadas y, otros grupos vulnerables en particular situación de crisis	100
Promover el diseño y la aplicación de normas y estándares laborales a las micro, pequeñas y medianas empresas, en coordinación con otras entidades competentes	25

	<b>PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>  <b>FORMATO INFORME DE ENTREGA DEL CARGO Y O PUESTO DE TRABAJO</b>	Código: GTH-F-34
		Versión: 1.0
		Fecha: Agosto 11 de 2022
		Página 2 de 6

Diseñar y promover, en coordinación con otras entidades competentes, la implementación de sistemas, mecanismos, modelos y procedimientos a nivel nacional para la formalización del empleo adaptados a las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas, las organizaciones de la economía social y solidaria, los trabajadores independientes y el autoempleo.	100
Concertar, formular y proponer la regulación para las precooperativas y cooperativas de trabajo asociado y el autoempleo, velando por el cumplimiento de los derechos fundamentales del trabajo.	25
Apoyar el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.	30

Señale cuáles fueron los mayores logros en el ejercicio del cargo o cumplimiento del contrato, en el último año y enuncie los principales factores de éxito para alcanzarlos:	
Mayores logros	Factores de éxito
1. Plan Estratégico de adaptación laboral y reconversión productiva del sector asbesto	Trabajo en equipo y articulación con la Comisión Nacional para la Sustitución de Asbesto
2. Ruta tipo de reconversión laboral del sector trabajo	Trabajo en equipo, articulación con la oficina asesora de planeación y las entidades adscritas al sector trabajo
3. Conformación de la sub mesa de trabajo del art. 5 de la ley 1968 de 2019	Trabajo en equipo y articulación con la Comisión Nacional para la Sustitución de Asbesto
4. 3326 intervenciones en 31 departamentos por parte de la Red Nacional de Formalización Laboral - RNFL	Trabajo en equipo y articulación con actores en territorio
5. Intervención en 10 plazas de mercado y apertura punto de atención en CORABASTOS	Trabajo en equipo y articulación con actores en territorio
6. Fomento de la creación de 714.510 nuevos empleos	Trabajo en equipo y articulación con actores en territorio
7. Aprobación del reglamento del consejo nacional de economía popular	Trabajo en equipo y articulación con actores en territorio
8. 15 asistencias técnicas sobre la Política Publica de Vendedores informales en entes territoriales	Trabajo en equipo y articulación con actores en territorio
9. Realización del Foro "Avances y retos en la implementación de la Política Pública de Vendedores y Vendedoras Informales	Trabajo en equipo y articulación con actores en territorio
10. Elaboración del Proyecto de Decreto por medio del cual se crea la Comisión Intersectorial para el seguimiento y articulación de las entidades responsables de la implementación de la Política Pública de las y los Vendedores Informales	Trabajo en equipo
11. Planeación de la primera Asamblea regional de trabajadores y trabajadoras de las economías populares en articulación con la Dirección Territorial de Antioquia y la Dirección de Derechos Fundamentales en Medellín	Trabajo en equipo y articulación con actores en territorio
12. Capacitación sobre orfebrería en Buenaventura	Trabajo en equipo y articulación con actores en territorio

	<b>PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>  <b>FORMATO INFORME DE ENTREGA DEL CARGO Y O PUESTO DE TRABAJO</b>	Código: GTH-F-34
		Versión: 1.0
		Fecha: Agosto 11 de 2022
		Página 3 de 6

Enumere y registre, las actividades más importantes que se encuentran en proceso y pendientes de ejecución al momento de separarse del cargo:	Resolución de la ruta tipo de reconversión laboral del sector trabajo – se encuentra en revisión por la oficina asesora jurídica del Ministerio del trabajo
	Resolución de pago de los ciclos 11 y 12 del programa empleos para la vida – Se encuentra en revisión jurídica de la Subdirección de formalización y protección del empleo
	Mesas de trabajo con la OIT para la estrategia de formalización rural
	Se encuentra en construcción el estudio previo para el plan piloto de Reconversión laboral en convenio con la OISS
	Se encuentra en negociación con el Comité del paro cívico de Buenaventura la capacitación sobre turismo


Enumere y registre las actividades más complejas a las que prestó mayor atención en el desempeño del cargo:	Las negociaciones con el Comité del paro cívico de Buenaventura
	En general todos los procesos de contratación

Indique cómo se podría desempeñar mejor su cargo, en relación con temas presupuestales, jurídicos, logísticos, tecnológicos u otros:	Se podría desempeñar mejor el cargo si desde DNP aprobaran el presupuesto solicitado para la contratación de mas personas para la Red nacional de Formalización
--	---

### 3. REGLAMENTOS Y MANUALES:

Relacione a la fecha de retiro los reglamentos, manuales, procesos, procedimientos, resoluciones, o normas de importancia relacionados con el desempeño de sus funciones. Relacione la ruta de ubicación

Reglamentos, manuales, procesos, procedimientos, resoluciones, o normas	Ruta de ubicación
Procedimiento de la Red nacional de Formalización	<a href="#">PROCESO PROCEDIMIENTO RECONVERSIÓN LABORAL</a>
Proyecto resolución ruta tipo de reconversión laboral sector trabajo	

	<b>PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>  <b>FORMATO INFORME DE ENTREGA DEL CARGO Y O PUESTO DE TRABAJO</b>	Código: GTH-F-34
		Versión: 1.0
		Fecha: Agosto 11 de 2022
		Página 4 de 6

Reglamentos, manuales, procesos, procedimientos, resoluciones, o normas	Ruta de ubicación

#### 4. INFORMES

Relacione qué informes periódicos está obligado a entregar al interior de la entidad y a entes externos.

Nombre del Informe	Norma o disposición en que se ampara	Fecha de periodicidad de entrega	Dependencia u Entidad ante quien se entrega

#### 5. COMITÉS


Relacione los comités de los cuales hace parte.

Comités en los que participa
Comisión Nacional para la Sustitución de Asbesto
Comité de Convivencia laboral del Ministerio del Trabajo
Mesa de Responsables de Política Pública -Conducta Empresarial Responsable
Consejo Nacional de Economía Popular
Responsable seguimiento de la sentencia del Rio Bogotá

#### 6. ARCHIVO (Se debe anexar el Formato acta de entrega de documentos e información física y/o electrónica GD-F-14)

Relacione carpetas dejadas en la oficina que no han pasado archivo central o que sean de archivo de gestión:

Carpetas
N/A

	<b>PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>  <b>FORMATO INFORME DE ENTREGA DEL CARGO Y O PUESTO DE TRABAJO</b>	Código: GTH-F-34
		Versión: 1.0
		Fecha: Agosto 11 de 2022
		Página 5 de 6

--

**7. SISTEMA DE INFORMACIÓN** (Relacione las claves que maneja (aplicativos o correos institucionales asociados)

Sistema de información	Ubicación física o link	Datos de contacto de la persona a quién entregué la clave (si aplica)	
		Correo electrónico institucional	Número telefónico
N/A			


**8. Relacione las entidades (públicas, privadas, nacionales o internacionales) y funcionarios se debe mantener comunicación para el buen desempeño de las funciones del cargo**

Entidad	Funcionario	Datos de contacto	
		Correo electrónico institucional	Número telefónico
Ministerio del Comercio	María Alexandra Rizo Arango	mrizo@mincit.gov.co	
Departamento de Prosperidad social	Andrea Feo Mahecha	andrea.feo@prosperidadsocial.gov.co	

**9. EVALUACION DE DESEMPEÑO: En caso de que haya realizado evaluación de desempeño parcial a su retiro, informar resultado de las mismas.**

Funcionario Evaluado	Fecha de Evaluación (Desde-Hasta)	Calificación Parcial	Nombre del Jefe Evaluador

**10. Entrega de elementos devolutivos a cargo** (Se debe anexar el formato de inventario asignación / transferencia / devolución / actualización de bienes devolutivos- ABS-PD-04-F-01)

	<b>PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>  <b>FORMATO INFORME DE ENTREGA DEL CARGO Y O PUESTO DE TRABAJO</b>	Código: GTH-F-34
		Versión: 1.0
		Fecha: Agosto 11 de 2022
		Página 6 de 6

11. OTROS: Relacione otros aspectos importantes que usted considere debe conocer el funcionario entrante para desempeñar eficazmente su cargo. Cómo se podría desempeñar mejor el cargo, en relación con temas presupuestales, jurídicos, logísticos, tecnológicos u otros. Así como en qué temas debe capacitarse la persona que lo reemplace, para fortalecer sus competencias

Aspectos importantes desempeño del cargo

Entrega  
Catalina Sánchez Bohórquez  
C.C. 52.380.127  
Firma funcionario saliente

Recibe  
Monica Naranjo Londoño  
C.C. 42.071.324  
Firma de quien recibe

